

REGOLAMENTO GENERALE

EASY WELL EXPO2013

1. ORGANIZZAZIONE

La mostra Convegno è organizzata da TECNOSERVIZI SRL con sede operativa a Milano Via Cremosano 4/A codice fiscale /Partita IVA-02194710063 e da FREESERVICE SRL con sede a Falconara Marittima, Via del Consorzio 32 codice fiscale e Partita Iva: 01404060426 si svolgerà dal 7 al 11 MAGGIO 2013, presso il Quartiere Fieristico situato in Lodi località SAN GRATO..

Gli organizzatori si riservano il diritto di modificare la data di apertura e chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori.

2. FINALITÀ

La mostra ha la finalità di realizzare l'incontro fra le categorie dei settori merceologici interessati.

3. SETTORI MERCEOLOGICI

Alla mostra possono essere esposti i prodotti compresi nei settori merceologici VEDI allegato A1

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla manifestazione le ditte produttrici, artigiane e commerciali, nonché gli Enti e le Associazioni preposte. Per l'ammissione alla mostra occorre:

- a) presentare domanda di partecipazione su apposito modulo, indirizzandola alla Segreteria Organizzativa.
- b) versare una quota pari al 50% dell'ammontare del canone per le aree prenotate, all'atto della presentazione della domanda di ammissione;
- c) versare il rimanente 50% entro 30 giorni antecedenti l'apertura della mostra convegno.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della Mostra Convegno da parte del richiedente.

5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA-ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Gli organizzatori decideranno in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che ne facciano formale istanza. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata.

L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo gli organizzatori né possono condizionare la domanda di partecipazione. Gli organizzatori si riservano la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

6. TARIFFE DI POSTEGGIO E PREZZI D'INGRESSO

La quota di partecipazione degli espositori alla manifestazione ammonterà come segue:

- Area espositiva libera al mt quadrato . € 100,00 + IVA
- Ministand Preallestito (12 metri quadrati) € 2.100 + IVA
- Quota di partecipazione: € 400,00 +IVA
- Pagina pubblicitaria sul Catalogo € 500 + IVA
-

Nel canone di partecipazione sono comprese: affitto area espositiva – allaccio luce monofase e consumo (220 Volt fino a 2 Kw max). Sorveglianza generale e servizio d'ordine – pulizia generale – assistenza agli espositori.

Sono escluse dal canone, e quindi a carico del partecipante:

- allestimento ed arredamento degli stando (ad eccezione della fornitura di Stand Preallestito (vedi allegato A2)
- assicurazione,
- diritti speciali di allacciamento per: acqua, telefoni, energia elettrica aggiuntiva, aria compressa e relativi consumi.
- pulizia all'interno dello stand.

7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione alla Segreteria Organizzativa con lettera raccomandata A.R. almeno 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione a del 50% dell'importo dovuto. Se detta comunicazione verrà ricevuta meno di 30 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, Gli organizzatori potranno comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti da Piacenza Expo il quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

8. SUBAFFITTI E CESSIONI

Vietato, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

9. RAPPRESENTANTI DELLE AZIENDE

Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con Gli organizzatori ogni questione inerente alla mostra.

10. RILASCIO TESSERE

Ogni partecipante avrà diritto a n. 2 tessere di servizio per l'ingresso alla mostra per ogni modulo (4 x 3) acquistato. Le tessere hanno valore strettamente personale.

11. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Falconara Marittima presso la Segreteria Organizzativa e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Ancona Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

12. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati termini anticipati per particolari esigenze. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso il recinto della mostra dovrà essere sgomberato da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

STAND PRIVO DI ALLESTIMENTO

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento; ogni allestimento resta a carico del partecipante. L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. L'allestimento dei posteggi deve essere attuato

previo consenso degli Organizzatori : a tale scopo il progetto di allestimento deve essere presentato in tempo utile a Organizzatori e solo dopo approvazione da parte degli Organizzatori si potranno iniziare i lavori. Gli Organizzatori si riservano il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico.

Per quanto concerne i fondali, divisori e insegne si prescrive quanto segue:

1. per i posteggi a muro il fondale è consentito fino a mt. 3.00 dal suolo;
2. per i posteggi non a parete, il fondale e i divisori laterali non possono superare l'altezza di mt. 2.50 dal suolo;
3. sono consentite le insegne luminose (non intermittenti) fino ad un'altezza di mt. 2.80 dal suolo purché, a giudizio inappellabile di Piacenza Expo, siano installate in modo da non recare danno alle esposizioni adiacenti.

È assolutamente vietato inoltre invadere le corsie di passaggio.

4. sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su vetri e pannelli divisori degli stands. "Vietato piantare chiodi o tappi ad espansione" fatto obbligo lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, così pure le prese per gli allacciamenti telefonici. Nel caso dette disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà di Piacenza Expo applicare una multa pari al valore del danno stimato. Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere

del tipo incombustibile, autoestinguente o ignifugato all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. Gli espositori pertanto che provvederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità civili e penali per eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio ed hanno l'obbligo di far pervenire entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati a tal fine. Inoltre gli espositori che provvedono in proprio all'approvvigionamento e montaggio dei materiali costituenti l'impianto elettrico nello stand hanno l'obbligo di rispettare le norme tecniche del CEI (Comitato Elettrico Italiano).

13. NORME PER ALLACCIO ENERGIA ELETTRICA

La Ditta espositrice che necessita di energia elettrica nel proprio stand deve indicarlo in domanda (il costo per il diritto di allacciamento e i consumi di energia elettrica sono compresi nella quota d'iscrizione). Dovrà o con proprio personale o con propri fornitori predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche stabilite dal CEI (Comitato Elettrico Italiano). Ogni impianto dovrà essere dotato d'interruttore differenziale (salvavita) da 0.03 A dal quale deriveranno gli allacciamenti. Piacenza Expo si riserva la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si attenessero alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento, autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a distaccare quegli impianti che non risultassero più corrispondenti alle norme a seguito di manomissioni od alterazioni.

14. SICUREZZA SUL LAVORO

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare da quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto Legge deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarle dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di FIERA di LODI nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

15. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori potranno accedere ai posteggi nei giorni e negli orari riportati sulla circolare di allestimento. Vietato agli espositori e ai loro dipendenti restare nei locali della mostra dopo l'ora di chiusura serale.

16. CHIUSURA DELLA MOSTRA - NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STANDS

- Il materiale esposto non potrà uscire dal recinto della mostra anche se venduto prima della chiusura e previa autorizzazione di Piacenza Expo.
- Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio i posteggi, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decorso tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dagli Organizzatori senza sua responsabilità e a spese dell'espositore.
- È fatto obbligo ai Sigg. Espositori di lasciare il posteggio nelle condizioni in cui è stato consegnato. Per ogni eventuale danno subito gli Organizzatori si ravviano sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino. Durante la smobilitazione degli stands per ogni asportazione di prodotti o materiali dal quartiere fieristico i singoli espositori sono pregati di presentare al personale di controllo alle porte regolare "Buono di Uscita". Il "Buono di Uscita" sarà ritenuto valido soltanto se regolarmente compilato e vistato dalla Segreteria Organizzativa. Il visto verrà apposto sul Buono d'Uscita soltanto alle ditte in regola con il pagamento degli addebiti elevati dagli Organizzatori-

17. FACOLTÀ DI RITENZIONE

Gli Organizzatori, senza alcuna responsabilità, per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore. Gli Organizzatori non sono responsabili degli eventuali danni ai materiali d'esposizione verificatisi nell'applicazione del predetto diritto.

18. SORVEGLIANZA GENERALE

Per tutta la durata della manifestazione nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, Gli Organizzatori provvederanno ad un servizio generale di sorveglianza diurna e notturna all'interno del quartiere fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante le ore di apertura dei padiglioni l'espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a

mezzo del personale dipendente. L'espositore è direttamente responsabile e con ciò ne solleva civilmente e penalmente Gli Organizzatori, del comportamento del proprio personale di stand. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il servizio di vigilanza antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio, che ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

19. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

È fatto obbligo agli espositori di contrarre una polizza che garantisca le merci da esporre contro tutti i rischi: del trasporto, giacenza in mostra (in particolare furto, incendio, bagnatura, scoppio e fulmine) nonché da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta. Per l'esposizione di apparecchi funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Nell'eventualità che la ditta non aderisca all'obbligo di assicurazione solleva, con la sottoscrizione del Regolamento Generale, da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo, gli Enti organizzatori ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei confronti degli Enti e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

20. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

Nell'interno del proprio stand le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi.

Ogni forma di pubblicità nel Quartiere Fieristico ad esclusione di quella effettuata all'interno degli stand, è riservata agli organizzatori e sarà concessa dalla stessa previo pagamento dei canoni stabiliti.

Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 1 mq.

L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 1 mq. dovranno essere regolarizzate direttamente dall'espositore presso gli uffici del Comune di LODI. Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di LODI 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE. L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri Espositori o al pubblico. In caso contrario Piacenza Expo si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di farne cessare il funzionamento.

21. PROTEZIONE INDUSTRIALE

Soltanto fotografi autorizzati dagli organizzatori potranno eseguire fotografie nel recinto della mostra. I posteggi, attrezzature, prodotti esposti in genere, potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle ditte espositrici. Piacenza Expo si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute d'insieme.

22. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali e ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla mostra.

23. VENDITA DIRETTA

La vendita al dettaglio è permessa secondo la normativa fiscale vigente. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesta dalle norme di legge).

24. RECLAMI

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici degli ORGANIZZATORI entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

25. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza dovessero emanare nei confronti di Piacenza Expo. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato ed autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.).

26. GARANZIE DI RISERVATEZZA

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo e trattati, nel rispetto del **D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali**, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing, operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo attraverso l'invio di materiale informativo.

27. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e le norme che potranno essere emanate dagli Organizzatori.

Letto Sottoscritto e Accettato

Data _____ Timbro _____ Firma _____.

IL sottoscritto dichiara di aver letto e accettato tutti gli articoli del presente regolamento, in particolare gli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,10.21.22.,23,24.25,26 e 27.

Letto Sottoscritto e Accettato

Data _____ Timbro _____ Firma _____.